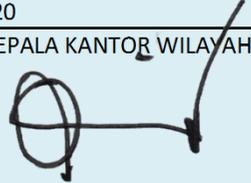


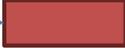


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR WILAYAH SULAWESI SELATAN

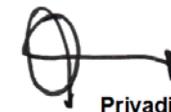
Nomor SOP	W.23-OT.02.02-
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Januari 2020
Disahkan oleh	KEPALA KANTOR WILAYAH  Priyadi NIP. 19630811 198703 1 001
Nama SOP	PELAPORAN LAPORAN BULANAN PERAWATAN, KESEHATAN DAN REHABILITASI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 UU RI Nomor 12 Tahun 1995 Tentang Pemasarakatan; 2 Surat Edaran Direktur Jenderal Pemasarakatan Kementerian Hukum dan HAM RI Nomor : PAS-04.PR.04.01 Tahun 2017 Tanggal 11 April 2017 tentang Format Laporan Kinerja Pemasarakatan Direktorat Perawatan Kesehatan dan Rehabilitasi; 3 Surat Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi Nomor : PAS7.PK.01.06.06-192 tentang Perubahan Formulir Laporan Bulanan Watkesrehab 12A	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Mampu mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP REKAPITULASI LAPORAN DAN PENYAJIAN DATA KINERJA PEMASYARAKATAN	ATK, Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Bila SOP ini tidak dijalankan maka laporan bulan perawatan, kesehatan dan rehabilitasi tidak dapat di laporkan ke pusat	Pelaporan Laporan Bulanan Watkesrehab ke Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi

SOP PELAPORAN LAPORAN BULANAN PERAWATAN, KESEHATAN DAN REHABILITASI

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KA.SUBID	KABID	KADIVPAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Penerimaan Berkas Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan					Berkas Laporan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan	30 Menit	Berkas Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan Sudah Diterima dan Didisposisi	
2.	Pemrosesan Berkas Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan					Berkas Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan	1 Jam 45 Menit	Surat Pengantar Dan Rekapitulasi Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi ke Direktur Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi Sudah Ditandatangani	
3.	Pengiriman Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan Ke Direktur Perawatan, Kesehatan Dan Rehabilitasi					Surat Pengantar dan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan	30 menit	Surat Pengantaran Dan Laporan Laporan Bulanan Perawatan, Kesehatan dan Rehabilitasi dari UPT Pemasarakatan Sudah Diarsipkan	

Jumlah waktu : 2 Jam 45 Menit

KEPALA KANTOR WILAYAH



Priyadi

NIP. 19630811 198703 1 001